

بيانات عامة عن البرنامج التدريبي	
المسار التدريبي	الإدارة المالية
اسم الدورة باللغة العربية	أطر الحوكمة والرقابة المؤسسية
اسم الدورة باللغة الإنكليزية	Governance and Institutional Control Frameworks
الفئة المستهدفة	• أعضاء مجالس الإدارة ولجان المراجعة والمخاطر. • المدراء التنفيذيين وكبار المسؤولين في المؤسسات. • مسؤولي الامتثال والحوكمة في الشركات. • المراجعين الداخليين والخارجيين. • العاملين في القطاع الحكومي والخاص المهتمين بتطبيق الحوكمة.
اللغة	☒ العربية. ☐ الإنكليزية.
تهدف الدورة إلى	تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من فهم المفاهيم الأساسية للحوكمة المؤسسية، وأطرها العالمية والمحلية، ودورها في تعزيز الرقابة الفعالة داخل المؤسسات، مع التركيز على هيكل الحوكمة، مسؤوليات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، ودور لجان المراجعة والمخاطر والامتثال، وكيفية تطبيق الحوكمة لتحقيق الشفافية والمساءلة والاستدامة المؤسسية.
توصيف الدورة	
عناصر و مكونات الدورة (بيان لأهم الغايات التي يتناولها البرنامج التدريبي)	الوحدة الأولى: مفهوم الحوكمة وأهميتها المؤسسية • تعريف الحوكمة ونشأتها وتطورها. • أهمية الحوكمة في تعزيز الثقة والاستدامة المؤسسية. • الفرق بين الحوكمة في القطاع العام والخاص. • العلاقة بين الحوكمة والشفافية والمساءلة. الوحدة الثانية: أطر ومبادئ الحوكمة العالمية • مبادئ الحوكمة الصادرة عن منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD). • أطر الحوكمة المصرفية وفقاً للجنة بازل. • مبادئ الحوكمة في القطاع الحكومي (حوكمة المؤسسات العامة). • متطلبات الإفصاح والشفافية في أطر الحوكمة. الوحدة الثالثة: هيكل الحوكمة في المؤسسات • الجمعية العمومية ودورها في الحوكمة. • مجلس الإدارة (الصلاحيات، المسؤوليات، اللجان). • الإدارة التنفيذية (الصلاحيات، المساءلة، التقارير). • اللجان الرئيسية (لجنة المراجعة، لجنة المخاطر، لجنة الامتثال، لجنة الترشيحات والمكافآت). • دور الأمين العام للشركة في الحوكمة. الوحدة الرابعة: الرقابة المؤسسية الفعالة • مفهوم الرقابة المؤسسية وأدواتها. • الرقابة الداخلية والخارجية (التكامل والتنسيق). • دور المراجعة الداخلية في دعم الحوكمة. • دور المراجعة الخارجية في تعزيز مصداقية التقارير. • مؤشرات قياس فعالية الرقابة المؤسسية. الوحدة الخامسة: تطبيق الحوكمة وقياس الأداء • خطوات تطبيق الحوكمة في المؤسسات. • إعداد تقارير الحوكمة السنوية. • قياس أداء الحوكمة (مؤشرات الأداء الرئيسية). • تحديات تطبيق الحوكمة وكيفية تجاوزها. • دراسات حالة عن ممارسات حوكمة ناجحة (محلية وعالمية).

المحصلات التدريبية (مخرجات البرنامج التدريبي والقيمة المضافة التي سيحصل عليها المتدرب)	في نهاية الدبلوم يكون المتدرب قادراً على: • فهم مفاهيم وأطر الحوكمة المؤسسية العالمية والمحلية. • تصميم وتطبيق هيكل حوكمة مناسب للمؤسسة. • تعزيز دور الرقابة الداخلية والخارجية في دعم الحوكمة. • إعداد تقارير الحوكمة وقياس أدائها. • تحليل ممارسات حوكمة ناجحة وتطبيق الدروس المستفادة.
--	---

Training program information	
Training Field	Financial Management
Training Program Title	Principles of Internal and External Auditing
Target Audience	• Members of boards of directors and audit and risk committees. • Executive managers and senior officials in organizations. • Compliance and governance officers in companies. • Internal and external auditors. • Employees in the public and private sectors interested in implementing governance.
Training Language	☐ English ☒ Arabic
Program Overview	The course aims to enable participants to understand the fundamental concepts of corporate governance and its global and local frameworks, and its role in enhancing effective control within organizations, focusing on the governance structure, responsibilities of the board of directors and executive management, and the role of audit, risk, and compliance committees, and how to apply governance to achieve transparency, accountability, and institutional sustainability.
Course Outline	
Course Elements and Components	Module One: Concept of Governance and Its Institutional Importance • Definition of governance, its origins, and development. • Importance of governance in enhancing trust and institutional sustainability. • Difference between governance in the public and private sectors. • Relationship between governance, transparency, and accountability. Module Two: Global Governance Frameworks and Principles • OECD Principles of Corporate Governance. • Banking governance frameworks according to the Basel Committee. • Governance principles in the public sector (public institutions governance). • Disclosure and transparency requirements in governance frameworks. Module Three: Governance Structure in Organizations • General Assembly and its role in governance. • Board of Directors (powers, responsibilities, committees). • Executive Management (powers, accountability, reporting). • Main committees (Audit Committee, Risk Committee, Compliance Committee, Nomination and Remuneration Committee). • Role of the Corporate Secretary in governance. Module Four: Effective Institutional Control • Concept of institutional control and its tools. • Internal and external control (integration and coordination). • Role of internal audit in supporting governance. • Role of external audit in enhancing report credibility. • Key performance indicators for institutional control effectiveness. Module Five: Implementing Governance and Performance Measurement • Steps for implementing governance in organizations. • Preparing annual governance reports. • Measuring governance performance (KPIs). • Governance implementation challenges and how to overcome them. • Case studies on successful governance practices (local and global).

Learning Outcomes	By the end of the program, participants will be able to: • Understand global and local governance concepts and frameworks. • Design and implement an appropriate governance structure for the organization. • Enhance the role of internal and external control in supporting governance. • Prepare governance reports and measure their performance. • Analyze successful governance practices and apply lessons learned.
--------------------------	---